

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ
ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ №73 «ОГОНЕК»

423821, Республика Татарстан, город Набережные Челны,
пр. Сююмбике, дом 62 (23/03),

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ "КЕЧКЕНӘ УТ" 73 НЧЫ
БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП БЕЛҮ-СӨЙЛӘМ ЮНӘЛЭШЕ
БУЕНЧА ҮСЕШЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН ӨСТЕНЛЕКЛЕ
ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ" МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423821, ТР, Яр Чаллы шәһәре, Сөембике проспекты., 62 (23/03)

Телефон (8552) 54-44-74, факс 54-14-79, Электронный адрес: sad73@inbox.ru
ОКПО: 57248429, ОГРН: 1031616004111, ИНН/КПП: 1650086550/165001001, ФСС: 1609507364

ПРИКАЗ

№ 103

от 21.05.26 г.

«Об организации работы в
летне-оздоровительный период»

на основании приказа управления образования, с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 – 31.08.2026 г. в МАДОУ № 73 летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и СП 2.4.3648-20
2. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 01.09.2026 г.
3. Провести инструктажи:

- по охране жизни и здоровья детей;
- по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;
- по правилам противопожарной безопасности;
- по санитарно-эпидемиологическому режиму в летний оздоровительный период;

Ответственные: уполномоченный по ОТ – Коловская А.Ф.

Срок: до 31 мая 2026 г.

4. Старшему воспитателю:

- разработать план работы на летний оздоровительный период;
- разработать график утренней гимнастики, сетку занятий, режимы жизнедеятельности детей всех возрастных групп на ЛОП;
- провести консультации для педагогов по форме и содержанию воспитательно-образовательной работы в летний период времени, по организации предметно-развивающей среды на участках;
- оформить в методическом кабинете выставку методической литературы по организации летней оздоровительной работы;
- обеспечить в летний период рациональную двигательную активность детей в течение дня, индивидуально-коррекционную работу по МКР, организацию приема вновь прибывших детей;
- совместно с педагогическим коллективом подготовить развивающую среду на участках, обеспечивающую занятость детей в течение дня разнообразными видами деятельности, необходимыми пособиями, материалами, игрушками;
- совместно с педагогами подготовить информационные уголки для родителей;
- составить циклограмму контроля за деятельностью педагогов в ЛОП,

Ответственный: старший воспитатель Варакина Р.З.

Срок: до 31 мая 2026 г.

5. Заместителю заведующего по х/р:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках, теневых навесов;
- организовать завоз свежего песка на территорию ДООУ для песочниц;
- организовать ремонтные работы согласно плану подготовки к новому учебному году;
- ежедневно в утреннее и вечернее время обследовать территорию детского сада на наличие травмоопасных предметов, грибов, ягод;
- при подготовке участков, стационарного и спортивного оборудования, выносного материала неукоснительно соблюдать общие требования и инструкции.

Ответственный: зам.зав.по х/р – Ерина А.С.

Срок: до 31 мая 2026 г.

6. Старшей медсестре:

- разработать план оздоровительных мероприятий на летний период;

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: до 31 мая 2026 г.

- повысить эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДООУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: постоянно в течение ЛОП

- утренний фильтр в группах проводить тщательно, ежедневно, в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и СП 2.4.3648-20

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: постоянно в течение ЛОП

- организовать контроль за соблюдением питьевого режима на участке в течение дня, мытьем рук, наличием полотенец, панамок у детей, с соответствием одежды температуре воздуха, временем пребывания детей на воздухе и проведением закаливающих мероприятий, организацией игр с песком, водой и соблюдением санитарно-эпидемиологического режима (обработка песка, игрушек), проведением гигиенических процедур.

Ответственный: старшая медсестра – Хасанова Л.А.

Срок: постоянно в течение ЛОП

7. Узким специалистам:

- разработать план культурно-массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом, совместных мероприятий с родителями, индивидуальную работу с воспитанниками, оздоровительную работу с учетом состояния здоровья детей на летний оздоровительный период;

- организовать проведение музыкальных развлекательных, спортивных мероприятий на ЛОП;

- провести консультации с педагогами по организации работы по музыкальному и физическому воспитанию в летний период.

Ответственные: узкие специалисты

Срок: до 31.05.2026 г.

8. Воспитателям всех возрастных групп:

- строго соблюдать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей;

Ответственные: воспитатели

Срок: постоянно в течение ЛОП

- разработать на летний оздоровительный период план воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка;

- совместно с узкими специалистами разработать план развлечений на летний оздоровительный период;

Ответственные: воспитатели

Срок: до 31 мая 2026 г.

- во время отпусков музыкально руководителя и инструктора по физической культуре самостоятельно проводить ООД по утвержденной сетке занятий и развлечения с воспитанниками;

- подготовить выносное игровое оборудование для организации воспитательно-образовательного процесса в летний период;

Ответственные: воспитатели

Срок: до 31 мая 2026 г.

- создать условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных игр;

Ответственные: воспитатели

Срок: до 31 мая 2026 г.

- проводить физкультурно-оздоровительную работу с детьми;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном;

- обеспечить детям питьевой режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

- соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в помещениях и на участках детского сада;

- ежедневно обследовать территорию на предмет наличия грибов, ягод, опасных для здоровья воспитанников предметов;

- проводить работу с родителями по наличию у воспитанников головных уборов, сменной одежды, удобной летней обуви;

- оформить выносную информацию для родителей:

- Ежедневное меню, с указанием норм выхода блюд и стоимостью;
- График занятий;
- Актуальные информации;
- Советы, консультации по вопросам организации досуга и оздоровления детей (менять 2 раза в неделю).

- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждению возникновения солнечного и теплового удара, организации закаливающих процедур.

Ответственные: старшая медсестра Хасанова Л.А., воспитатели

Срок: постоянно в течение ЛОП

9. Контроль за исполнением данного приказа и руководство возлагаю на старшего воспитателя Вараксину Р.З., старшую медсестру Хасанову Л.А., на зам. зав. по х/р Ерину А.С. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №73 «Огонёк»



/М.Р.Багманов/

№	ФИО	должность	Роспись
1	Вараксина Р.З.	Ст. воспитатель	<i>Вараксина</i>
2	Ерина А.С.	Зам.зав. по х/р	
3	Хасанова Л.А.	Старшая медсестра	<i>Хасанова</i>
4	Хазиахметова Э.М.	Инструктор по физической культуре	<i>Хазиахметова</i>
5	Коловская А.Ф.	Инструктор по физической культуре	
6	Фролова А.А.	Муз. Руководитель	<i>Фролова</i>
7	Котова Е.М.	Муз. Руководитель	<i>Котова</i>
8	Баянова Э.И.	Воспитатель	<i>Баянова</i>
9	Шакирзянова Л.Н.	Воспитатель	<i>Шакирзянова</i>
10	Пономарева Т.В.	Воспитатель	<i>Пономарева</i>
11	Гарифуллина Ж.З.	Воспитатель	<i>Гарифуллина</i>
12	Гуслина М.Р.	Воспитатель	<i>Гуслина</i>
13	Глотко П.Ю.	Воспитатель	<i>Глотко</i>
14	Кулакова Т.В.	Воспитатель	<i>Кулакова</i>
15	Мазунина Е.В.	Воспитатель	<i>Мазунина</i>
16	Нигметзянова Г.Р.	Воспитатель	<i>Нигметзянова</i>
17	Нуруллина Э.Х.	Воспитатель	<i>Нуруллина</i>
18	Сагидуллина И.В.	Воспитатель	<i>Сагидуллина</i>
19	Фролова О.Г.	Воспитатель	<i>Фролова</i>
20	Хузина О.П.	Воспитатель	<i>Хузина</i>
21	Юсупова Р.Р.	Воспитатель	<i>Юсупова</i>
22	Сираева А.А.	Воспитатель	<i>Сираева</i>
23	Шарифьянова Э.И.	Воспитатель	<i>Шарифьянова</i>